

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Meulemind – P. de Meulemeester

Coaching, Advies, Re-integratie, Loonwaardemetingen  
en overige diensten gericht op participatie en ontwikkeling

---

#### Bedrijfsgegevens

##### Meulemind

KvK: 98541560

E-mail: info@meulemind.nl

---

#### Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** Meulemind, zelfstandig ondernemer (zzp'er).
  2. **Opdrachtgever:** natuurlijke persoon of rechtspersoon, waaronder werkgevers, gemeenten, overheid, ontwikkelbedrijven en particulieren.
  3. **Cliënt:** de persoon die feitelijk deelneemt aan de dienstverlening.
  4. **Diensten:** coaching, advies, begeleiding, re-integratie, loonwaardemetingen en overige ondersteunende diensten gericht op participatie en ontwikkeling.
- 

#### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Overeenkomsten en Diensten van Meulemind.
  2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
  3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
  4. Voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst ontvangt Opdrachtgever deze algemene voorwaarden of wordt aangegeven waar deze kunnen worden geraadpleegd.
  5. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling met een zo gelijk mogelijke strekking.
  6. Onduidelijkheden of niet geregelde situaties worden uitgelegd naar de geest van deze algemene voorwaarden.
  7. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
  8. Verwijzingen naar zij/haar omvatten tevens hij/hem/zijn, voor zover van toepassing.
  9. Indien Meulemind niet steeds naleving van deze voorwaarden verlangt, laat dit haar rechten onverlet.
-

### **Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, schriftelijk akkoord per e-mail of bij aanvang van de dienstverlening.
2. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Meulemind is gerechtigd een (ondertekende) Overeenkomst binnen 5 werkdagen na aanvaarding te herroepen.
4. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes binden Meulemind niet.
5. Bij annulering van een bevestigde opdracht worden reeds gemaakte kosten, inclusief bestede tijd, in rekening gebracht.
6. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten.
7. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk.

---

### **Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten**

1. Meulemind voert de Diensten uit op zorgvuldige, professionele en onafhankelijke wijze, overeenkomstig hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam opdrachtnemer mag worden verwacht.
2. De Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting. Meulemind geeft geen garanties ten aanzien van resultaten. Waaronder, maar niet beperkt tot, herstel, werkherwinning, duurzame inzetbaarheid of participatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Meulemind is gerechtigd, voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering, contact te onderhouden met Cliënt, Opdrachtgever, werkgevers en andere betrokken partijen.
4. De Overeenkomst vormt de grondslag voor de omvang en inhoud van de Diensten. De Diensten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen hieraan geen rechten ontleen.
5. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid hiervan.
6. Meulemind is niet verplicht aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien deze de aard, inhoud of omvang van de Diensten wijzigen. Aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na overleg.
7. Meulemind is gerechtigd derden in te schakelen indien dit bijdraagt aan een zorgvuldige uitvoering.
8. Indien de aard of duur van de Diensten daartoe aanleiding geeft, informeert Meulemind Opdrachtgever over de voortgang.
9. Bij vertraging door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever heeft Meulemind recht op een redelijke termijnverlenging en is zij niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.

## **Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever en Cliënt**

1. Opdrachtgever en Cliënt dragen zorg voor tijdige, volledige en juiste aanlevering van alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Diensten.
  2. Meulemind is niet verplicht de juistheid of volledigheid van de aangeleverde informatie te controleren en is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste, onvolledige of verouderde informatie.
  3. Indien aanvullende informatie nodig is, is Meulemind gerechtigd hierom te verzoeken en de uitvoering op te schorten totdat deze informatie is ontvangen.
  4. Wijzigingen in omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Diensten worden onverwijld gemeld.
  5. De Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, beslissingen en het al dan niet opvolgen van adviezen.
  6. De Diensten hebben een adviserend en ondersteunend karakter en vervangen geen medische, psychologische, juridische of andere specialistische behandeling.
- 

## **Artikel 6 – Locatie van dienstverlening**

1. De Diensten worden uitgevoerd op een door partijen overeengekomen locatie, waaronder de locatie van Opdrachtgever, Cliënt, Meulemind of een andere passende locatie.
  2. Indien de Diensten (zoals loonwaardemetingen) plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte, veilige en toegankelijke werkomgeving en de benodigde faciliteiten.
  3. Meulemind is gerechtigd aanwijzingen te geven over de geschiktheid van de locatie en faciliteiten.
  4. Indien de locatie onvoldoende geschikt blijkt, is Meulemind gerechtigd de uitvoering op te schorten of te verplaatsen. De gevolgen hiervan komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 

## **Artikel 7 – Re-integratie, rapportages en adviserend karakter**

1. Meulemind kan, indien overeengekomen, rapportages, verslagen, adviezen of loonwaardemetingen opstellen.
  2. Rapportages aan derden vinden uitsluitend plaats met toestemming van de Cliënt of indien Meulemind daartoe wettelijk verplicht is.
  3. Alle adviezen en rapportages hebben een adviserend en ondersteunend karakter en zijn niet bindend.
  4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor besluitvorming en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
  5. Meulemind is niet verantwoordelijk voor besluiten of oordelen van derden, waaronder werkgevers, gemeenten of uitvoeringsinstanties.
-

## **Artikel 8 – Tarieven en betaling**

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
  2. De Diensten worden uitgevoerd op basis van het overeengekomen uurtarief, tenzij schriftelijk een vaste prijs is afgesproken.
  3. Kosten worden achteraf gefactureerd op basis van urenregistratie.
  4. Reistijd en reiskosten, waaronder werkzaamheden op locatie, worden doorberekend. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
  5. Kosten van derden worden na voorafgaande instemming volledig doorbelast.
  6. Meulemind kan een voorschot verlangen alvorens met de Diensten wordt gestart.
  7. Aan begrotingen of inschattingen kunnen geen rechten worden ontleend.
  8. Meulemind is gerechtigd tarieven jaarlijks aan te passen op basis van inflatie.
  9. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum zonder verrekening of opschorting te worden voldaan.
  10. Bij faillissement, surseance of insolventie zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
- 

## **Artikel 9 – Annulering en verplaatsing**

1. Afspraken kunnen tot 24 uur vooraf kosteloos worden geannuleerd.
  2. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen wordt het volledige tarief in rekening gebracht, tenzij sprake is van overmacht.
  3. Meulemind behoudt zich het recht voor afspraken te verplaatsen bij onvoorziene omstandigheden.
- 

## **Artikel 10 – Geheimhouding en privacy**

1. Meulemind behandelt alle informatie vertrouwelijk.
  2. Geheimhouding geldt niet indien Meulemind wettelijk verplicht is informatie te verstrekken.
  3. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.
  4. De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 

## **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

1. Meulemind is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het opvolgen of niet opvolgen van adviezen.
  2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.
  3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag.
  4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade is uitgesloten.
- 

## **Artikel 12 – Intellectueel eigendom**

1. Alle door Meulemind ontwikkelde materialen, methodieken, rapportages en adviezen blijven eigendom van Meulemind.
  2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is gebruik, verveelvoudiging of verstrekking aan derden niet toegestaan.
-

### **Artikel 13 – Klachten**

1. Klachten worden uiterlijk binnen 14 dagen na constatering schriftelijk gemeld via [info@meulemind.nl](mailto:info@meulemind.nl).
  2. Meulemind behandelt klachten zorgvuldig en reageert binnen een redelijke termijn.
  3. Partijen spannen zich in om klachten in onderling overleg op te lossen.
- 

### **Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

